COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 99 del 12-08-2019

Riferim. Prop. N. 105 del 30-07-2019   Immediatamente esecutiva S

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI 2019/2021 RELATIVO PDO (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI) ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove** del giorno **dodici** del mese di **agosto** alle ore **11:30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di Convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

AGOSTARO ROSARIO	SINDACO	P
FEROCE PAOLA	ASSESSORE	P
SPICA DOMENICO	VICE SINDACO	P
AGOSTARO SALVATORE	ASSESSORE	P
REDA ROSSELLA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 5 e assenti n. 0

Presiede il SINDACO, **ROSARIO AGOSTARO**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **DOTT.SSA MARIANNA AVARELLO**

Il SINDACO, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione Piano delle performance – Anni 2019/2021 relativo PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi) anno 2019.

Premesso che:

- ✓ con la legge n. 15 del 04 marzo 2009 il Parlamento ha delegato il governo ad avviare un processo di legiferazione per la riforma della Pubblica Amministrazione;
- ✓ il D. Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" all'art. 7 *"Sistema di misurazione e valutazione della performance "* prevede che *" Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance";*
- ✓ l'attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 dovrà portare allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione delle qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'adozione di adeguati sistemi di valutazione della perfomance;
- ✓ il suddetto decreto ha stabilito l'obbligo per i Comuni di regolamentare numerose materie in tema di premialità e valutazione del personale ;

Viste le delibere CIVIT 88, 89, 104, 105, 110 e 112/2010;

Vista la deliberazione n. 99 del 1999, così come integrata dalla Deliberazione n. 40 del 24 ottobre 2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi adeguato ai principi generali di cui al D. Lgs. n. 150/2009;

Visto in particolare l'art. 1, a mente del quale l'Ente é tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti adottando altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi."

Tenuto conto che la definizione del sistema di Valutazione rientra nella competenza del Nucleo di Valutazione ai sensi degli artt. 30 comma 3 e 7 comma 2 del D. Lgs 150/2009, mentre l'adozione del Sistema spetta, invece, all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi del citato articolo 7 comma 1 del citato decreto.

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D. Lgs 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- P.O. e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione. che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Verificato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale sono stati appositamente formati e successivamente supportati dal Nucleo di Valutazione per addivenire alla redazione del piano della performance;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione delle stesse;

Rilevato che ai sensi degli artt. 2 e 45 del D.lgs 165/2001, rimane di competenza della contrattazione integrativa la determinazione degli effetti economici del sistema di valutazione, pur nel rispetto dei vincoli di legge come esplicitati nell'art. 31 del D.lgs 150/2009 come sopra richiamato;

Visto il vigente Ord. Amm. degli Enti Locali approvato con L.R. 15-03-1963, n.16 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n.142/90, così come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. N.48/1991 e ss.mm.ii.;

Viste le LL. RR. n.23 del 07-09-1998 e n.30 del 23-12-2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e s. m. i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi

PROPONE

Per quanto sopra espresso:

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di San Giuseppe Jato per gli anni 2019/2021 con il relativo PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi) anno 2019;
3. di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione, al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;

4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance";
5. di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL PROPONENTE
SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA MARIANNA AVARELLO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE MODIFICHE.

IL SEGRETARIO COMUNALE.:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA MARIANNA AVARELLO

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: La Barbera Francesca

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	STIPULA ELETTRONICA DEI CONTRATTI.
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	20%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.05.2019
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Attuazione della procedura di cui all'art. 6, comma 3, del D. Lgvo n. 179/2012. " il contratto è stipulato a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata"

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Studio della materia sia dal punto di vista tecnico informatico che giuridico.	1	30%
Abilitazione portale agenzia delle entrate e relativa attivazione del servizio	2	40%
Definizione dell'organizzazione interna e predisposizione degli strumenti necessari	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
DI SIMONE ROSALIA	D	NO
CLESI ROSARIA	C	NO
PULLARA' GRAZIELLA	C	NO
LO GIUDICE GIOVANNA	B	NO
DEL LUCA ANGELA	B	NO
ADRIANI MONICA	B	NO

Il Responsabile del settore
Affari Generali

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: La Barbera Francesca
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	ACCORDI DI TRANSAZIONE
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	20%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.05.2019
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Al fine di evitare o prevenire possibili contenziosi giurisdizionali si provvederà all'analisi di tutte le controversie pendenti per addivenire ad un eventuale accordo transattivo. L'attività riguarda la fase preliminare volta a valutare l'opportunità di addivenire ad un accordo sino, ove necessario, alla stesura dell'accordo.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Ricerca dei contenziosi pendenti	1	30%
Analisi e valutazione dei contenziosi	2	40%
Stesura accordo transattivo	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
MANISCALCO ENZA	C	NO
COSTANZA MARIA	C	NO
TAORMINA ANNA	B	NO
PAVIGLIANITI BENEDETTA	B	NO
GUERCIO NUNZIA	B	NO
PITTI MARIA	B	NO
DI LORENZO ANTONIO	A	NO

Il Responsabile del settore
Affari Generali

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: La Barbera Francesca

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N.4

TITOLO OBIETTIVO	CENSIMENTO IMMIGRATI RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	20%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/06/2019
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Alla luce del Decreto-legge 04 ottobre 2018 " Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione sicurezza pubblica, ………" è opportuno attivare tutte le procedure per verificare la permanenza sul territorio degli immigrati rifugiati e richiedenti asilo ospiti presso centro accoglienza "Opera Pia" e centri SPRAR. L'obiettivo prevede la richiesta e acquisizione elenchi degli ospiti. Confronto con gli archivi anagrafici e aggiornamento documenti eventualmente scaduti (Permessi di soggiorno) e/o aggiornamento posizione anagrafica con eventuali pratiche APR4 di emigrazione o cancellazione per irreperibilità. Comunicazioni variazioni alla Prefettura e alla Questura. Aggiornamento archivi informatici e cartacei

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
ATTIVAZIONE PROCEDURE RICHIESTA E ACQUISIZIONE ATTI	1	20%
AGGIORNAMENTO DATI E ADOZIONE ATTI DI EMIGRAZIONE E/O IRREPERIBILITA'	2	40%
AGGIORNAMENTO ARCHIVI INFORMATICI E CARTACEI	3	40%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
DI SIMONE ELISA	C	
BADAMI GISELLA	C	NO
BARONE G. ALESSANDRO	C	NO
SCIARA CONCETTA	B	NO
BRUSCA CONCETTA	C	NO
CROSTA M.CARMELA	B	NO
VILLANOVA DONATELLA	C	NO
TODARO LUCIA	C	NO

Il Responsabile del settore
Affari Generali

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: La Barbera Francesca

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	SISTEMAZIONE PIATTAFORMA FATTURE
TIPOLOGIA OBIETTIVO	INTERSETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	20%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/05/2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.10.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

La nuova legge di stabilità prevede che le P.A. mediante la piattaforma elettronica (PCC) comunicano l'ammontare dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente. Rilevato che molte fatture presenti in piattaforma riguardano questo settore,occorre fare le dovute verifiche e controlli al fine di attestare l'esistenza o meno del debito, stante che molte risultano già liquidate.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Acquisizione delle fatture non agganciate con la liquidazione, presenti in piattaforma attinenti il settore.	1	20 %
Verifica e controllo delle fatture attraverso gli atti di liquidazione o rifiuto o note di credito agganciate alle stesse	2	70 %
Comunicazione dei risultati per l'inserimento in piattaforma da parte della ragioneria dei risultati ottenuti dalla ricerca ed eventuale comunicazione del debito.	3	10 %

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
SPICA CALOGERA	D	NO
FINAZZO MARIA	C	NO
MASSIMINO DOMENICA	C	NO
MUSSO GABRIELLA	B	NO

Il Responsabile del settore
Affari Generali

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Ing. Filippo Roppolo

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N.1

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione pratiche condono edilizio
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Settoriale
NATURA OBIETTIVO	Performance
PESO ASSEGNATO	10,00%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	15/04/19
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/19

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Scannerizzazione di tutta la documentazione inerenti le pratiche di condono edilizio presentate al Comune di San Giuseppe Jato divise per periodo (L.47/85 – L.724/94 – 326/03). Collegamento di dette pratiche con l'archivio informatico delle stesse tramite programma Exel. L'obiettivo è quello di avere una più facile e veloce visione per la ricerca, il controllo e la visualizzazione di dette pratiche, in quanto le stesse saranno visualizzate nel suo contenuto, annotando con rosso o verde lo status della documentazione integrata.

Inoltre cliccando l'opzione "collegamento" verrà visualizzata tutta la documentazione in formato PDF della pratica in esame.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Scannerizzazione pratiche condono L.47/85	1	40,00%
Scannerizzazione pratiche condono L.724/94 e 326/2003	2	30,00%
Collegamento archivio informatico	3	30,00%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Albinelli Maurizio	C1	SI
Fasullo Francesca	B3	SI
Canepa Cinzia	B1	SI
Guidera Silvana	B1	SI

Il Responsabile del Settore
(Ing. Filippo Roppolo)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Ing. Filippo Roppolo

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N.2

TITOLO OBIETTIVO	Espletamento procedure necessarie alla consegna dei lavori di "Abbattimento Barriere Architettoniche e recupero casa comunale" entro i termini stabiliti nel decreto n.3970 del 21.12.2018.
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Strategico
NATURA OBIETTIVO	Performance
PESO ASSEGNATO	40,00%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/01/19
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	10/07/19

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

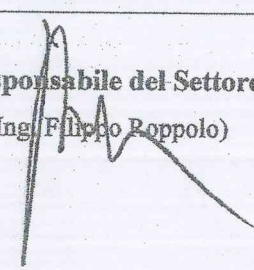
L'obiettivo è quello di dare inizio ai lavori di abbattimento barriere architettoniche e recupero della casa comunale entro il 10.07.2019 data fissata dal decreto n.3970 del 21.12.2018. A tal fine sarà necessario:

predisporre tutti gli della procedura aperta per l'aggiudicazione dei lavori di Abbattimento barriere architettoniche e recupero casa comunale;

predisposizione atti procedure negoziate incarico D.L e CSE;

Espletare le gare ed aggiudicare i lavori ed i servizi;

predisporre ed effettuare il trasloco dal plesso centrale al plesso Fanciullo.

Consegnare e dare inizio ai lavori entro il 10.07.2019

DESCRIZIONE INDICATRI PEROFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Predisposizione atti di gara, pubblicazione GURS e Giornali/Predisposizione atti di gara per incarico D.L e CSE	1	40,00%
Espletamento Gara- aggiudicazione lavori-Aggiudicazione incarichi D.L. e CSE	2	30,00%
Sgombero locali Casa del Fanciullo e trasloco uffici da Casa Comunale a Casa del fanciullo	3	30,00%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Varvarà Agata	C5	
Schirò Ornella	C1	
Lauro Rosalia	B1	
Di Bella Giuseppe	C1	
Macaluso Antonio	B3	
Spina Antonio	B3	
Crimaldi Giacomo	B3	
Sunzeri Salvatore	B1	
Davì Nicola	B1	

Il Responsabile del Settore

(Ing. Filippo Roppolo)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Ing. Filippo Roppolo

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N.3

TITOLO OBIETTIVO	Supporto Tecnico e amministrativo per la redazione del Piano Comunale di Protezione Civile
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Settoriale
NATURA OBIETTIVO	Performance
PESO ASSEGNATO	10,00%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	02/05/19
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/19

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Collaborazione attiva nella redazione del Piano di Protezione Civile del Comune di San Giuseppe Jato. Il servizio S.U.E. Fornirà al professionista incaricato, tutta la necessaria documentazione, cartografie, piani urbanistici, studi geologici, PRG in formato CAD, ecc.

Inoltre verranno fornite al professionista incaricato, tutti i dati necessari compresi eventuali compilazione di schede.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Fornitura di cartografie necessarie	1	30,00%
Fornitura di studi geologici – agricoli e paesaggistici ecc.	2	30,00%
Compilazione di schede informative richieste ecc	3	40,00%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Albinelli Maurizio	C1	SI
Fasullo Francesca	B3	SI
Canepa Cinzia	B1	SI
Guidera Silvana	B1	SI

Il Responsabile del Settore

(Ing. Filippo Roppolo)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Ing. Filippo Roppolo

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N.4

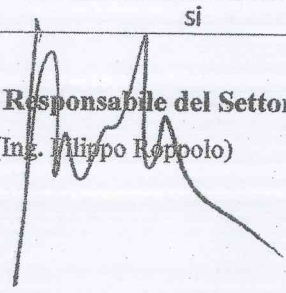
TITOLO OBIETTIVO	Mantenimento dello standard 2018 per la raccolta differenziata
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Settoriale
NATURA OBIETTIVO	Strategico
PESO ASSEGNATO	10,00%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/01/19
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/19

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Premesso che la direttiva comunitaria 2008/98/C.E. relativa ai rifiuti ha introdotto disposizioni tese a massimizzare gli sforzi dei Paesi membri a rispetto ed alla coerenza dell'art. 4 " Gerarchia dei Rifiuti".
La suddetta gerarchia individua e privilegia il seguente ordine:

- La prevenzione della produzione del rifiuto;
- Il riutilizzo dei prodotti;
- Il riciclaggio di alta qualità;

A tale scopo il sono stati adottati provvedimenti tesi a ottimizzare il ciclo dei rifiuti, in particolare:

- a) disposizioni per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;
- b) modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
- c) modalità del conferimento, della raccolta differenziata e del trasporto dei rifiuti urbani al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere il recupero degli stessi;
- d) le disposizioni necessarie ad ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari di imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche, fissando standard minimi da rispettare;

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Fase di Raccolta e trasporto	1	50,00%
Fase di Trattamento	2	30,00%
Fase di Smaltimento	3	20,00%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Rappa Pietro	C1	si
Pipitone Rosalia	C1	si
Terrasi Giuseppa	B1	si
Ciulla Lina	B1	si

Il Responsabile del Settore

(Ing. Filippo Roppolo)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Ing. Filippo Roppolo

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N.5

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento Inventario Immobili comunali
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Settoriale
NATURA OBIETTIVO	Performance
PESO ASSEGNATO	10,00%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	15/02/2019
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/06/2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Aggiornamento dell'inventario di tutti gli immobili comunali con conseguente istruttoria della proposta per il Consiglio Comunale, propedeutica all'approvazione del bilancio comunale.

Rinnovo e aggiornamento schede individuale dei vari immobili comunali con calcolo delle rispettive quote di ammortamento nell'archivio informatico delle stesse tramite programma Exel.

Processo di digitalizzazione dei suddetti documenti in modo da renderli fruibili nella rete informatica del Comune.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento dell'inventario	1	50,00%
Rinnove schede individuali immobili	2	30,00%
Processo digitalizzazione	3	20,00%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Mustacchia Pietro	C3	SI
Caruso Caterina	C1	SI
Ciambra Nicoletta	B1	SI
Polizzi Giuseppa	B1	SI

Il Responsabile del Settore

(Ing. Filippo Roppolo)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Ing. Filippo Roppolo

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

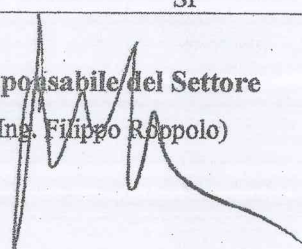
SCHEDA OBIETTIVO N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Supporto Tecnico e amministrativo per il recupero somme relativi alle concessioni degli impianti fotovoltaici.
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Settoriale
NATURA OBIETTIVO	Performance
PESO ASSEGNATO	10,00%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	02/05/2019
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Formazione professionale circa la *fatturazione elettronica* di questo Ente in modo da regolarizzare la posizione formale dei Concessionari degli impianti fotovoltaici allocati negli immobili comunali

Supporto Tecnico e amministrativo per il recupero somme dovuti dai concessionari, relativi all'utilizzo dei siti per lo sfruttamento degli impianti fotovoltaici.

Inoltre verranno emesse, entro il 2019, le fatture nei confronti delle ditte titolari dei suddetti impianti, con tutti i dati necessari compresi eventuali schede e contabilizzazione.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Formazione professionale necessaria	1	30,00%
Fatturazione somme da riscuotere	2	30,00%
Recupero somme concessioni	3	40,00%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Mustacchia Pietro	C3	SI
Bruno Loredana	C1	SI
Ciambra Nicoletta	B1	SI
Sciortino Anna	B1	SI

Il Responsabile del Settore

(Ing. Filippo Roppolo)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Tecnico e LL.PP.

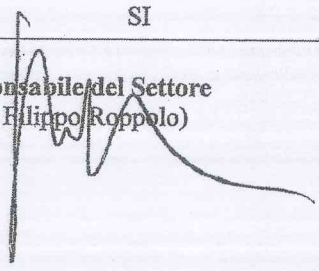
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Ing. Filippo Roppolo

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N.7

TITOLO OBIETTIVO	Censimento Insegne Pubblicitarie e Modifica Regolamento
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Settoriale
NATURA OBIETTIVO	Performance
PESO ASSEGNATO	10,06%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	02/05/19
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/19

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

- Censimento di tutte le insegne di esercizio e pubblicitarie presenti nel centro abitato.
- Richiesta ai proprietari della documentazione ed autorizzazioni in possesso, e relativi pagamenti del canone annuale.
- Invito ai titolari degli esercizi commerciali non in regola di regolarizzare la propria posizione.
- Comunicazione all'Ufficio Tasse e Tributi degli esercizi commerciali inadempienti col Tributo.
- Ordinanza di rimozione dell'Insegna pubblicitaria per gli esercizi inadempienti.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Censimento di tutte le insegne di esercizio e pubblicitarie	1	40,00%
Richiesta ai proprietari della documentazione ed autorizzazioni in possesso - Invito ai titolari degli esercizi commerciali non in regola di regolarizzare la propria posizione	2	30,00%
Comunicazione all'Ufficio Tasse e Tributi degli esercizi commerciali inadempienti col Tributo.Ordinanza di rimozione dell'Insegna pubblicitaria per gli esercizi inadempienti.	3	30,00%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Citraro Carmelo	C1	SI
Polizzi Giuseppina	B1	SI

Il Responsabile del Settore
(Ing. Filippo Roppolo)

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: FINANZIARIO E TRIBUTI
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: SANZONE MARIA ANGELA
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	STRATEGICO - RECUPERO-TRIBUTI
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	FINALIZZATO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	**40%**
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01.01.2019
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

La finalità che si propone con questo progetto è di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi Comunali.

L'attività sarà focalizzata sul tributo comunale sui rifiuti (TARI) e sui tributi immobiliari (IMU) e consentirà di recuperare, attraverso procedure esecutive per la riscossione da affidare a ditta esterna, importanti risorse finanziarie scaturenti per gli anni pregressi. 2015 - 2016

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi IMU,TARI -individuazione dei casi di violazione per gli anni 2015-2016 IMU,TARI;	1	30%
Predisposizione avvisi di accertamento 2015-2016	2	30%
Affidamento a ditta esterna delle procedure esecutive per la riscossione dei tributi scaturenti per gli anni pregressi.	3	40%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE	OBIETTIVO CORRELATO

	ECONOMICA	ASSEGNATO (SI/NO)
Nardi Maria	**Cat.D1 PEO D3**	
Di Gregorio Giuseppe	Cat.C1 PEO C1	
Montagnini Angela	Cat.B1 PEO B1	
Realforte Giuseppa	Cat.B3 PEO B3	
Parrino Giuseppe	Cat.B1 PEO B1	
Sciortino Anna	Cat.B1 PEO B1	

0MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: FINANZIARIO E TRIBUTI
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: SANZONE MARIA ANGELA
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Ipotesi di Contratto decentrato integrativo normativo anni 2019/2021 economico anno 2019
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	FINALIZZATO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	**15%**
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	02.04.2019
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obbligatorieta' di sottoporre alla delegazione trattante una ipotesi di contratto integrativo di tipo normativo ed economico è dettata dalle disposizioni del D. Lgs 165/2001, come integrato e sostituito dal decreto Legislativo 150 del 27.10.2009 , c.d. Legge Brunetta.

La sottoscrizione del contratto collettivo nazionale di lavoro del 21.05.2018 ci obbligadi predisporre, un nuovo accordo decentrato integrativo sia di parte economica di durata annuale sia di parte normativa di durata triennale 2019/2021.

Il servizio del personale, predisporrà una ipotesi CCDI ,che sarà oggetto di D.T. L'ipotesi del CCDI verterà sulle materie indicate dall'art. 7 del medesimo Ccnl.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Ipotesi di contratto decentrato integrativo normativo	1	40%
Ipotesi di accordo decentrato economico	2	20%
Approvazione ipotesi-sottoscrizione CCDI	2	40%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Napoli M.Rosa	**D3 PEO D6**	
Ciambra Rosa	C1 PEO C3	
Cannavò Manuela	C1 PEO C1	
Ganci Anna Maria	C1 PEO C1	

Russo M.Daniela	C1 PEO C1	
Stassi Giuseppa	C1 PEO C1	
Termini Antonella	B1 PEO C1	

Il Responsabile del Settore
Maria Angela Sanzone

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: FINANZIARIO E TRIBUTI
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: SANZONE MARIA ANGELA
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Sistemazione piattaforma fatture
TIPOLOGIA OBIETTIVO	INTERSETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	FINALIZZATO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	**15%**
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01.04.2019
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

La legge di stabilità per l'anno 2019 prevede che le Amministrazioni Pubbliche comunicano mediante la piattaforma elettronica (PCC) l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente (2018).

Alla luce di quanto sopra occorre procedere alla:
stampa di tutte le fatture presenti in piattaforma dal 2015 al 2018. -Stampa e controllo del singolo stato di ogni fattura. -Verifica e aggancio della fattura al mandato di pagamento. Verifica e sistemazione di tutte le fatture che, nonostante risultano pagate sono,ancora, presenti in piattaforma come debiti.

elenco fatture, ancora, in piattaforma ma di cui questo ufficio non trova riscontro dell'effettivo debito, sono sati inviati ai responsabili dei vari settori per verifica e attestazione dell'esistenza o meno del debito.

Una volta accertato l'esistenza o meno del debito il responsabile del Settore di pertinenza, trasmetterà il tutto all''ufficio ragioneria.
L'ufficio di Ragioneria si farà carico di inserire tutte le notizie a supporto delle fatture,ancora, presenti in piattaforma.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Attivazione procedura Stampa e controllo del singolo stato di ogni fattura. - fatture che, nonostante risultano	1	10%

Verifica fatture che, nonostante risultano pagate sono,ancora, presenti in piattaforma come debiti. elenco fatture, ancora, in piattaforma ma di cui questo ufficio non trova riscontro dell'effettivo debito, sono sati inviati ai responsabili dei vari settori per verifica e attestazione dell'esistenza o meno del debito.-		
Una volta accertato l'esistenza o meno del debito il responsabile del Settore di pertinenza, trasmetterà il tutto all''ufficio ragioneria. L'ufficio di Ragioneria si farà carico di inserire tutte le notizie a supporto delle fatture,ancora, presenti in piattaforma.	3	60%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Canepa Irene	**C1 PEO C1**	
Lorino Francesca	**C1 PEO C1**	
Di Salvo Mariuccia	B3 PEO B3	
Mirto Marianna	B1 PEO B1	
Bono Giovanna	B1 PEO B1	
Marchese Angela	B1 PEO B1	

Il Responsabile del Settore
Maria Angela Sanzone

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: FINANZIARIO E TRIBUTI
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: SANZONE MARIA ANGELA
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Regolamento per la pesatura/graduazione delle Posizioni organizzative.
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	FINALIZZATO
PESO ASSEGNATO	15%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	02.01.2019
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Predisposizione Regolamento che definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del disposto degli artt. 13,14,15 e 17 del CCNL 2016-2018.

– CRITERI DI GRADUAZIONE ALLEGATO A)

– FASCE DI ATTRIBUZIONE DEL VALORE DI POSIZIONE ALLEGATO B)

– SCHEDA DI VALUTAZIONE/PESATURA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLEGATO C)

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Predisposizione, ai sensi degli artt.13,14,15 e 17 del CCNL 2016-2018, criteri-Regolamento per la graduazione il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative	1	40%
criteri di graduazione allegato a)	2	30%
fasce di attribuzione del valore di posizione allegato b) – scheda di valutazione/pesatura della posizione organizzativa allegato c)	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Giordano Michela	Cat.C1 PEO C5	
Canepa Irene	Cat.C1 PEO C1	
Lorino Francesca	Cat.C1 PEO C1	

Il Responsabile del Settore
M.A.Sanzone

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: FINANZIARIO E TRIBUTI
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: SANZONE MARIA ANGELA

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'ENTE DAL MEPA
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	FINALIZZATO
PESO ASSEGNATO	15%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	02.01.2019
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

ACQUISTO DI BENI TRAMITE CONSIP

1)ACQUISTI MEDIANTE CONVENZIONI CONSIP

L'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, cui nel tempo ha fatto seguito una serie di ulteriori interventi normativi di maggior dettaglio, dispone che le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero Economia e Finanze con la centrale di acquisto della P.A. (CONSIP SpA) "ovvero ne utiizzano i parametri di prezzo-qualita', come limiti massimi, per l'acquisto di beni comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni ".

L'introduzione del sistema degli acquisti centralizzati, tramite Consip SpA e le centrali regionali di acquisto (equiparate a Consip ai sensi dell'art. 1, commi 455 e 456 della L 296/2006), ha migliorato le condizioni economiche degli acquisiti di beni ed ha consentito la realizzazione di economie di scala che consentono alle singole PA di beneficiare di prezzi più vantaggiosi e di ridurre gli oneri connessi alla gestione autonoma delle procedure contrattuali.

La stipulazione di un contratto in violazione di tale disposizione, per quanto introdotto dall'art. 1, comma 1 del DL 95/2012 (Spending Review) convertito con Legge n. 135/2012, è causa di responsabilità amministrativa ed il danno erariale viene quantificato tenendo conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto che, in ogni caso, è nullo. Non sono comunque nulli i contratti stipulati tramite altra centrale di committenza a condizioni economiche più favorevoli.

Dunque, ancorché non vi sia l'obbligo assoluto di ricorrere alle convenzioni Consip (salvo per alcune categorie di beni, come previsto dalla normativa vigente), i parametri prezzo-qualità ivi contenuti devono essere utilizzati come limite massimo per la stipulazione dei contratti dell'ente.

Per alcune categorie merceologiche sussiste invece l'obbligo, per tutte le pubbliche amministrazioni, di approvvigionamento tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip e dalle centrali di committenza regionali di riferimento (DL 95/2012 art. 1, comma 7):

2) Sistema degli acquisti di beni tramite MEPA

Per gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, gli Enti pubblici sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione CONSIP istituito ai sensi del DPR 101 DEL 2002 e ss.mm.ii. Tale obbligo generalizzato, recato dalle disposizioni della Legge Finanziaria 2007 (L. 296/2006) art. 1 comma 450 come modificate dai due decreti di Spending Review (DL 52/2012 e DL 95/2012), è però contemperato con la possibilità di rivolgersi al libero mercato con il limite imperativo dello stesso prezzoqualità/quantità previsto dal sistema delle convenzioni Consip e dei mercati elettronici. E consentito pertanto, nel rispetto dei principi di generali di economicità e di efficienza dell'azione amministrativa, mitigare l'obbligo di ricorso al mercato elettronico ogni qualvolta il ricorso all'esterno persegua la ratio di contenimento della spesa pubblica.

Il ricorso al ME.PA. comporterà notevoli risparmi della spesa per le forniture utili al funzionamento degli Uffici del Comune la procedura di acquisto si esplica nel modo seguente:

- Acquisizione atto di autorizzazione alla spesa adottato dalla Giunta Municipale;
- Indagine telematica (tramite MEPA Consip) di mercato finalizzata a reperire la fornitura del bene in esame;
- Individuazione del bene in esame tenendo conto del rapporto qualità/prezzo :
- Scelta della modalità di acquisto sotto soglia comunitaria attraverso ODA (ordine diretto di acquisto) oppure tramite RDO (richiesta di offerta che ha dutte le caratteristiche della gara telematica quindi più ditte da invitare, apertura buste etc));
- Individuato il fornitore viene formulata la determina a contrarre semplificata nel caso di ODA nel caso di RDO la procedura diventa più complessa poiché occorre acquisire tutta la documentazione comprovante i requisiti di carattere generali dichiarati dalla ditta ai sensi dell'art.80 del D.lgs. N.50 DEL 2016 e ss.mm.ii.. tramite il casellario informatico ANAC a cui occorre registrarsi, del DURC e del CIG propedeutici all'affidamento della fornitura che vengono acquisiti in entrambi i casi e poi in una prima fase si assegna provvisoriamente la fornitura e dopo la verifica della documentazione si passa all'assegnazione definitiva e relativa determina a contrarre;
- Emissione telematica dell'ordinativo di fornitura e accordi necessari per la consegna del materiale (per esempio per alcune forniture tipo la carta per fotocopie spesso viene consegnata al piano stradale e quindi va concertato con gli operai del Comune la messa n magazzino);
- Ricezione fattura elettronica e successiva istruttoria determina di liquidazione.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
➢ Indagine telematica (tramite MEPA Consip) di mercato finalizzata a reperire la fornitura del bene in esame;	1	30%
➢ Individuazione del bene in esame tenendo conto del rapporto qualità/prezzo : ➢ Scelta della modalità di acquisto sotto soglia comunitaria attraverso ODA (ordine diretto di acquisto) oppure tramite RDO (richiesta di offerta che ha dutte le caratteristiche della gara telematica quindi più ditte da invitare, apertura buste etc));	2	40%
➢ Individuazione del fornitore e predisposizione dei relativi provvedimenti consequenziali . Nel caso di RDO la procedura diventa più complessa poiché occorre acquisire tutta la documentazione comprovante i requisiti di carattere generali dichiarati dalla ditta ai sensi dell'art.80 del D.lgs. N.50 DEL 2016 e ss.mm.ii.. tramite il casellario informatico ANAC; ➢ Predisposizione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali.	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
IACONA ROSALIA	Cat.C1 PEO C3	
MONTICCIOLO CATERINA	Cat.C1 PEO C3	
PAVIGLIANITI SANDRO	Cat.B1 PEO B1	

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: STAFF di POLIZIA MUNICIPALE
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: OROBELLO GIUSEPPE
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA SENTENZE e RICORSI S.P.V
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	FINALIZZATO
PESO ASSEGNATO	15%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.05.2019
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	31.12.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Attivazione di tutte le procedure per i recupero coattivo del credito derivante da sentenza esecutive senza l'instaurazione di una causa giudiziale; l'azione coatta è molto più snella rispetto a quella giudiziale e permette di recuperare un credito in modo molto celere e con un esborso economico minore rispetto a quanto prevede un contenzioso civile.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Utilizzo degli strumenti in uso all'Ufficio Tasse e Tributi in quanto abilitato al PORTALE AGENZIA DELLE ENTRATE – Emissione preavvisi bonari e monitoraggio delle riscossioni. RISCOSSIONE fino alla emissione dei Ruoli.	1	40%
RICERCA ricorsi in atto per verificare l'esito	2	30%
CREAZIONE RUOLO	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
PERRONE GIUSEPPA	C	SI
BARRALE LIDIA	C	SI
ABBRUZZO GIUSEPPINA	C	SI

Il Responsabile del Settore
STAFF della Polizia Municipale
Orobello Giuseppe

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: STAFF di POLIZIA MUNICIPALE
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: OROBELLO GIUSEPPE
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	COMPLETAMENTO PIANO di PROTEZIONE CIVILE.
TIPOLOGIA OBIETTIVO	INTERSETTORIALE con U.T.C.
NATURA OBIETTIVO	FINALIZZATO
PESO ASSEGNATO	20%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.05.2019
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	31.12.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Attivazione della procedura per l'attuazione di un piano di emergenza di "Protezione Civile", il progetto di tutte le attività coordinate e di tutte le procedure che dovranno essere adottate per fronteggiare un evento calamitoso atteso in un determinato territorio, in modo da garantire l'effettivo ed immediato impiego delle risorse necessarie al superamento dell'emergenza ed il ritorno alle normali condizioni di vita. Il Piano di Emergenza è il supporto operativo al quale il Sindaco si riferisce per gestire l'emergenza col massimo livello di efficacia.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Studio dell'argomento, sia dal punto di vista tecnico informatico che giuridico.	1	30%
Redigere tutti gli atti propreteuci finalizzati all'aggiornamento dei dati del territorio da fornire ai tecnici incaricati che stanno redigendo il Piano di Protezione Civile.	2	40%
Definizione dell'organizzazione interna e predisposizione degli strumenti necessari alla messa in opera degli adempimenti previsti nel piano stesso per la definitiva attuazione nel territorio.	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
PERRONE GIUSEPPA	C	SI
BARRALE LIDIA	C	SI
ABBRUZZO GIUSEPPINA	C	SI

COMUNE DI S. GIUSEPPE JATO - Uff. Polizia Municipale

Il Responsabile del Settore
STAFF della Polizia Municipale
Orobello Giuseppe

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: STAFF di POLIZIA MUNICIPALE
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: OROBELLO GIUSEPPE
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	SICUREZZA URBANA E VIABILITA' (1000 s.p.v. viabilità)
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	15%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.03.2019
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	31.12.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obbiettivo si pone lo scopo principale di migliorare la sicurezza urbana potenziando l'attività di controllo del territorio finalizzato alla salvaguardia del patrimonio pubblico, la protezione dei luoghi di svago e aggregazione con azioni finalizzate alla dissuasione di manifestazioni di inciviltà e microcriminalità nonché alla prevenzione di comportamenti di vandalismo e bullismo giovanile, Rimodulazione delle soste urbane nell'asse viario principale con predisposizione delle zone blu a pagamento o zone a disco, con conseguente variazione di segnaletica, per un maggior controllo delle soste.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Predisposizioni di soluzioni atte a consentire maggiore presenza degli operatori P.M. nei luoghi di aggregazione (Villetta e Locali Pubblici). Iniziative di concerto con gli istituti scolastici Volte ad accrescere la coscienza civile ed il senso comune da parte dei giovani, Rimodulazione aree si sosta e adeguamento stradale.	1	40%
Ripristino e adeguamento di sistemi di videosorveglianza ponendo particolare attenzione alla riservatezza e alla protezione dei dati personali cosi come previsto dalla legge.	2	30%
Pattugliamento luoghi di aggregazione, maggiore controllo delle soste.	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
ALES VITO	C	SI
NANIA GIUSEPPE	C	SI
LAMIA VINCENZO	C	SI
CAMPANOTTA SERGIO	C	SI
GANCI VINCENZO	C	SI
SIMONETTI GIOACCHNO	B	SI
LIOTTA ANTONINA		

COMUNE DI S. GIUSEPPE JATO – Polizia Municipale

Il Responsabile del Settore
STAFF della Polizia Municipale
Orobello Giuseppe

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: STAFF di Polizia Municipale
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: OROBELLO GIUSEPPE

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	SALVAGURDIA DEL TERRITORIO
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	STRATEGICO
PESO ASSEGNATO	**40%**
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.01.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Incremento delle attività finalizzate alla prevenzione degli illeciti con speciale riguardo alla tutela dell'ambiente. Controllo del territorio per la verifica di abbandono di rifiuti urbani e soprattutto, in sinergia con l' U.T.C verifica e consequenziale bonifica di zone interessati da rifiuti speciali.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Incentivare i controlli del territorio urbano ed extraurbano al fine di verificare lo stato dei luoghi e segnalare tempestivamente eventuali illeciti in materia ambientale.	1	40%
Sequestro delle aree interessate e predisposizione di atti consequenziali anche in sinergia con l' U.T.C.	2	30%
Pattugliamento delle zone a rischio di illecito ambientale	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
ALES VITO	C	
NANIA GIUSEPPE	C	
LAMIA VINCENZO	C	
CAMPANOTTA SERGIO	C	
GANCI VINCENZO	C	

COMUNE DI S. GIUSEPPE JATO – Uff. Polizia Municipale

Il Responsabile dello Staff di P.M.
Orobello Giuseppe

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Staff della Polizia Municipale
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: OROBELLO GIUSEPPE

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	**ATTIVAZIONE POSTAZIONE FISSA "AUTOVELOX Bidirezionale" nella SS.624 PA- SCI al Km. 25+800.**
TIPOLOGIA OBIETTIVO	INTERSETTORIALE con U.T.C.
NATURA OBIETTIVO	FINALIZZATO
PESO ASSEGNATO	**20%**
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.05.2019
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.07.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Attuazione dell' ITER Procedurale finalizzato alla riattivazione della postazione Fissa Autovelox "bidirezionale " sulla SS.624 PA - SCI al Km.25+800, effettuando tutti gli adempimenti del caso fino alla pubblicazione della gara in MEPA;

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Attivazione delle procedure e messa in funzione del dispositivo di rilevazione della velocità a postazione fissa.	1	30%
Redigere tutti gli atti propreteuci finalizzati alla pubblicazione del bando in MEPA.	2	40%
Definizione dell'organizzazione interna e predisposizione degli strumenti necessari per la validazione dei S.P.V., la spedizione e notifiche, e il monitoraggio della ricevute CAD e CAM dell'Ufficio Postale.	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
PERRONE GIUSEPPA	C	SI
BARRALE LIDIA	B	SI
ABBRUZZO GIUSEPPINA	C	SI

COMUNE DI S. GIUSEPPE JATO – Uff. Polizia Municipale

Il Responsabile del Settore
Staff della Polizia Municipale
Giuseppe Orobello

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta, con voti unanimi espressi palesemente

D E L I B E R A

Di approvare la superiore proposta di delibera.

Il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, viene dichiarato dalla Giunta, con separata votazione unanime espressa favorevolmente per alzata di mano, **Immediatamente Esecutivo** a tutti i sensi di legge.

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO PAOLA FEROCE	F.TO ROSARIO AGOSTARO	F.TO DOTT.SSA M. AVARELLO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Lì, 12 AGO. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIANNA AVARELLO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- **[X]** E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal , ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;
- [ ] - E' stata riaffissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal ………………., ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIANNA AVARELLO

Il sottoscritto Segretario Comunale,

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12-08-2019

[X] perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art.12 comma 2 L.R. 44/91.

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della ripubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

Lì, 12 AGO. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT.SSA MARIANNA AVARELLO